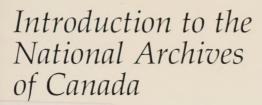


Archives nationales



AK 2007

Canadä

Digitized by the Internet Archive in 2022 with funding from University of Toronto

Introduction to the National Archives of Canada

# Canadian Cataloguing in Publication Data

Introduction to the National Archives of Canada

Text in English and French with French text on inverted pages.

Title on added t.p.: Une introduction aux Archives nationales du Canada.

First published 1987 under title: Introduction to the Public Archives of Canada.

DSS cat. no. SA2-169/1987 ISBN 0-662-55235-0

1. National Archives of Canada—Handbooks, manuals, etc. I. Title. II. Title: Une introduction aux Archives nationales du Canada.

CD3623.N37 1987 354.710071'46 C87-099006-3E

Minister of Supply and Services Canada 1987 Cat. No.: SA2-169/1987 ISBN: 0-662-55235-0

# Table of Contents

Preface
General Information 1
Contacting the National Archives 1 Contacting the different services and divisions of the National Archives 2 Historical Resources Branch 2 Government Records Branch 3 Public Programs Branch 3 Preparing for a visit to the National Archives 6 Accommodation and tourist information 8 Facilities 8 Hours of service 9 Conditions of admission 10 Where to eat 11 Where to leave personal belongings 11 For the physically disabled 11
Services 13
The role of the National Archives 13 Services to the public 14 Researcher services 14 Inter-institutional microfilm loan service 16 Diffusion program 16 Ordering reproductions 17 Publications 18 Making a donation or deposit 18 Exhibitions 19 Laurier House 19
Services to federal departments 20 Services to Canadian Archives 21



National Archives of Canada

# Preface

One of Canada's oldest cultural agencies, the National Archives of Canada was established in 1872. Serving as the collective memory of our nation, the Archives enhances our sense of national history and identity. It does so by acquiring, describing and preserving significant archival material relating to Canadian life — literally millions of manuscripts, photographs, films, maps, tapes, video recordings, books, paintings, drawings, prints and machine-readable and other records.

Since 1872, the role of the National Archives of Canada has evolved to include three functions: that of a national heritage institution responsible for archival records in all media, that of an administrative arm of the federal government providing advisory and operational services in records management, and that of a leading archival institution in the Canadian archival and records management community.

Under the National Archivist, the Archives is responsible for conserving Canada's archival heritage in the best possible condition and making it available to as wide an audience as possible. Its vast collections are used not only by historians and other professional researchers and scholars, but also by the general public. This short introductory guide is intended to give these users an overview of services and facilities available to them.



# General Information

## Contacting the National Archives

The postal address of the main building of the National Archives is:



National Archives of Canada 395 Wellington Street Ottawa, Ontario, Canada K1A 0N3

The postal address of the Personnel Records Centre is:

Personnel Records Centre National Archives of Canada Tunney's Pasture Ottawa, Ontario, Canada K1A 0N3

It is not necessary to enclose a self-addressed or stamped envelope nor to include prepayment for reproductions requested. Clients will be invoiced for services provided. There is no fee for basic reference services.

Those making **formal requests** under the *Access to Information Act* must enclose the specified fee of \$5.00.



(613) 995-5138 (general information)

The general information service is responsible for referring researchers to the appropriate area for assistance.



053-3367 NPRC PAC OTT

## Contacting the different services and divisions of the National Archives

#### HISTORICAL RESOURCES BRANCH

The Historical Resources Branch is responsible for the acquisition, organization, custody and distribution of historical records held by the National Archives of Canada.

Frequently called numbers:

### 

- Government Archives Division is responsible for federal government records in textual or computerized form considered essential to the present and future operation of the government and to general historical research.

Textual records ...... 996-8507

- Manuscript Division is responsible for textual documentation from private sources, such as personal papers and records of organizations, pre-Confederation government archives, and copies of foreign official and private records relating to the history of Canada . . . . . . 995-8094

#### GOVERNMENT RECORDS BRANCH

The Government Records Branch controls the process of records destruction throughout the federal government, evaluates implementation of policies about recorded information in departments and agencies, and facilitates the management of government records by providing training courses, producing technical publications and operating federal records centres across the country and the Personnel Records Centre.

> Please note that facilities and procedures at the Personnel Records Centre differ from those at the main National Archives building. Please contact the Centre concerning specific questions.

#### PUBLIC PROGRAMS BRANCH

The Public Programs Branch is responsible for the development and promotion of public programs (including publications and exhibitions), services to the public, co-ordination of public events and media relations, assistance to the archival community and National Archives activities with the Canadian Council of Archives.

Frequently called numbers:

Auditorium and Boardroom Reservations administers the auditorium and boardrooms complex in the main building for the National Archives and the National Library. This complex is available to federal government departments and agencies and to non-federal government, non-profit organizations 995-8665
Canadian Centre for Information and
Documentation on Archives is responsible for information services, bibliographic research and diffusion to professional archivists, students and the general public
Exhibition Services is responsible for the exhibitions of the National Archives and their circulation
Genealogical Services answers questions from individuals interested in tracing their family history and provides them with guidance in their research 996-7458
Laurier House is the former residence of two Canadian prime ministers, Sir Wilfrid Laurier and William Lyon Mackenzie King; it is now a museum 992-8142
Library is responsible for collections of printed

# Preparing the a wait to the National Archives

To obtain the best results, you should prepare thoroughly for a visit to the National Archives.

- Consult existing publications (encyclopedias, books, periodicals, published inventories of archival holdings, etc.) to gain a general background on the topic of interest, and for leads on archival documentation which may be available.
- Explore archival resources available locally through libraries, archives or other reference centres.
- Read the relevant publications in order to become familiar with the services, programs and collections of the National Archives.
- Write or telephone before coming to the National Archives to determine whether relevant archival material is available, whether there are restrictions on consultation, the availability of reproductions or microfilm copies through inter-institutional loan and other options available.
   Some researchers may find that such inquiries will provide all the required information and that a visit is not necessary.

Genealogists should consult the publication *Tracing Your Ancestors in Canada*, which contains information they need to begin their research. This brochure may be obtained free of charge from Publication Services, National Archives of Canada, 395 Wellington Street, Ottawa, Ontario, Canada K1A 0N3.

# at Certing to the National Archives

The National Archives and National Library building is located in downtown Ottawa on Wellington Street, at the intersection of Bay and Wellington Streets.

The Personnel Records Centre is located in Building 18 in Tunney's Pasture, at the intersection of Goldenrod and de l'Églantine Streets.



Several bus routes pass in front of or near the main National Archives building. Researchers can use the regular or express routes of the Ottawa-Carleton Regional Transit Commis-

sion (OC Transpo) or the Outaouais Regional Community Transit Commission (CTCRO).

For more information regarding the routes and schedules, researchers can contact:

OC Transpo: 741-4390 (for Ontario residents in the National Capital Region)

CTCRO:

770-3242 (for Quebec residents in the National Capital Region)



The National Archives has ten visitor parking spots — eight on the west side of the building and two on the east for the physically disabled. Visitor parking spots may be used for a

maximum of two hours.

If you plan to spend the day at the Archives, there is a parking lot run by the National Capital Commission located at the intersection of Albert and Wellington Streets, a ten-minute walk from the Archives. If you prefer to park closer to the building, there are a number of commercial lots in the vicinity.



Auditorium

**Bus routes** 

**Bus stops** 

Parking

Tunney's Pasture, Personnel Records Centre, via Ottawa River Parkway, Parkdale exit

## Accommodation and tourist information

For more information on the National Capital Region please contact:



Canada's Capital Visitor and Convention Bureau 7th Floor 222 Queen Street Ottawa, Ontario, Canada K1R 5B9 (613) 237-5158

### **II** Facilities

Directory boards on each floor of the main building will guide researchers. In addition to several research rooms, there is a reading room on the third floor where textual documents can be consulted. Beside this room is the microfilm reading room and a typing room where researchers may use their own typewriter, dictaphone or computer.

Admission to the main exhibition room, which is located on the first floor, is free and passes are not required. In addition to the documents displayed in this room, the public may visit other interesting archival exhibits periodically shown on the third and fourth floors, as well as in the lobby of the main building.

In addition to the rest area in the first basement, couches, smoking areas and public telephones are provided on the first three floors of the building.

### Hours of service



The staff of the National Archives is available to respond to researchers' requests during office hours, that is Monday to Friday, from 8:30 a.m. to 4:45 p.m., except for statutory holidays.

Reference and reading rooms for maps, photographs and other graphic documents, film and machine-readable records are open only during office hours.

Researchers who need to consult only textual documents (books, manuscripts and federal government records) may continue their research after office hours. The reading room is open twentyfour hours a day, seven days a week, including holidays. However, to use this room, researchers must have obtained a pass during regular working hours. If researchers wish to reserve documents or make an appointment with an archivist for assistance, they must do so during office hours. One should also keep in mind that many of the National Archives' holdings are stored in satellite buildings and may require some time to retrieve. Many of the documents frequently consulted are available on microfilm and can be used in the reading room at any time without being reserved.

After office hours, a researcher wishing to retain textual records needed for consultation must store them in a locker, with the exception of self-service microfilm, which must be left in the reading room. A locker should be requested from the staff at the circulation desk in the third floor reading room during regular working hours. When leaving the building, you must return the locker key to the commissionaires' office in the main lobby.

The main exhibition room on the first floor is open every day from 9 a.m. to 9 p.m.

### Conditions of admission

In order to conduct research at the National Archives of Canada, a person must be sixteen years of age or older and must obtain a pass, which will be issued on presentation of satisfactory identification.

A person must register in Room 339 and the pass issued is valid for all divisions. The pass is valid from the date of issue to the end of the current fiscal year. Please note that you must register in person and that a pass cannot be used by another researcher.

Before registering and consulting archival material, researchers should read *Research Procedures and Regulations*, which not only outlines researchers' rights and obligations regarding the material to be consulted, but also describes the correct manner of handling material. It should be emphasized that documents cannot be removed from the research rooms.

### Where to eat



There is a cafeteria on the fifth floor of the main building. It is open Monday to Friday, from 7:00 a.m. to 3:30 p.m.

Researchers may also eat in the rest area located in the first basement, where there are a number of vending machines. The commissionaire on duty at the entrance will give directions.

# Where to leave personal belongings



For the protection of records under National Archives custody, it is required that coats, parcels, briefcases, and other similar belongings be left in the cloakroom behind the com-

missionaires' office in the main lobby. You may obtain a locker for temporary storage of valuables, such as cameras and fur coats, at this office.

The commissionaires reserve the right to examine briefcases and other containers when researchers are leaving the building.

# For the physically disabled



The entrance to the main building has ramps and automatic doors for wheelchairs. Washrooms in the first basement and on the first, third, fourth and fifth floors have special facilities

for the disabled. In addition, the main elevators are equipped with sound devices and braille signs for the visually impaired.

# Services

## The role of the National Archives

The National Archives of Canada has a three-part role.

As a cultural agency, the National Archives is responsible for preserving Canada's archival heritage. To do so, it acquires, controls, conserves and facilitates access to archival records, such as manuscripts, government records, photographs, audio-visual records, machine-readable records, maps, plans and pictorial records.

As a government institution, the National Archives is also responsible for ensuring the sound management of federal records, destroying obsolete records and preserving those that are of lasting value. In doing so, the National Archives not only facilitates historical and scholarly research on all aspects of Canadian life, but also contributes to the effective and efficient operation of the Government of Canada.

As part of a Canadian archival network, the National Archives of Canada provides aid and services to the Canadian and international archival communities.

## Services to the public

#### RESEARCHER SERVICES

The staff of the Archives assists researchers by making available to them the documents needed for their research. The staff answers their questions, provides research advice and retrieves the documents that researchers wish to consult.

For each type of research request, the staff of the Archives will advise researchers on the principal sources available for specific topics and will suggest reference material such as guides, inventories and indexes that can be consulted. Research techniques are explained to those not familiar with the use of archival material. It is strongly recommended that, before coming to the Archives to do research, researchers first contact the general information service [(613) 995-5138] or write to the National Archives, so that preparatory information and material can be gathered.

Researchers should be aware that there can be certain necessary restrictions on the use of archival records:

#### Restrictions on access

Certain conditions are placed on the consultation of some private collections. These conditions are generally established in consultation with donors, and the National Archives administers them.

Many of the historical records of the Government of Canada in the custody of the National Archives are subject to the provisions of the *Access to Information Act* and the *Privacy Act*. Included in this category are the civil service and military personnel files held at the Personnel Records Centre. While the *Acts* provide a right of access to these federal records, they also contain provisions which restrict certain kinds of information. Consequently, before the records can be made available to researchers, they

must be reviewed to ensure that no information in the records is subject to the aforementioned provisions of the Acts. To facilitate the process in the Government Archives Division, an information procedure, which saves the researcher the time and expense of making a formal application under the legislation, has been established. For more information concerning this procedure and the overall review of the historical records of the Government of Canada. consult Access to the Historical Records of the Government of Canada, contact the Access Section, Government Archives Division, National Archives of Canada, 395 Wellington Street, Ottawa, Ontario, Canada K1A 0N3 or call (613) 996-7711 or 996-7717. Those individuals interested in civil service and military personnel files may contact the Personnel Records Centre, Tunney's Pasture, Ottawa, Ontario, Canada K1A 0N3 or call (613) 954-4135.

#### Restrictions on use

Some archival records are accessible for consultation, but subsequent use such as publication or copying may be limited by copyright or donor restrictions.

#### Conservation measures

Original documents cannot withstand constant handling. Therefore, many documents have been copied in order to give the public access to the information they contain without the incurring danger of handling them. In such cases, access to the originals may be limited.

### INTER-INSTITUTIONAL MICROFILM LOAN SERVICE

A large number of the most frequently consulted documents (e.g., census returns, parish registers and passenger lists) are on microfilm. Thus, researchers may borrow microfilm through the inter-institutional loan service. To do so, they must contact a participating institution that has a microfilm reader. The request must be made by the borrowing institution using the proper loan forms. Please note that some microfilms are not available for loan. Titles and reel numbers must be clearly indicated. The National Archives also offers this service to foreign researchers.

#### **DIFFUSION PROGRAM**

The National Archives provides provincial and territorial archival repositories with copies of some of its holdings. Usually they are holdings of general interest such as the papers of prime ministers, censuses, or documents relating to regional interests such as the records of the Department of Indian Affairs regarding western Canada or Canada Post records concerning the Atlantic Provinces. Copies of some maps, photographs, audiovisual material and works of art are available. Also, many finding aids are available on microfiche and are distributed to major university and specialized libraries throughout the country. For further information on the documents available in their area, researchers may consult the Union List of Manuscripts in Canadian Repositories, Guide to Canadian Photographic Archives, and Union List of Foreign Topographic Map Series in Canadian Map Collections, or check with their library to see if it has a collection of National Archives finding aids.

A number of finding aids and inventories can be purchased in the form of microfiches, microfilms or photocopies. For more information, please contact the appropriate division (see list of telephone numbers on page 2).

#### ORDERING REPRODUCTIONS

Researchers may obtain copies of many of the records held by the National Archives. These copies are made using the appropriate reproduction process, such as photography, photocopying and microreproduction. Since each division is responsible for its own holdings and collections, requests for copies must be addressed directly to the division in question. You will find a list of these divisions and their telephone numbers on page 2 of this publication. A list of the current prices of each type of copy provided is available on request.

Some documents, however, cannot be copied, either because reproduction is prohibited under the *Copyright Act* or because of other legal or depositor restrictions. Limitations must sometimes be imposed on the type of reproduction process that can be used because of the fragility of the records. The National Archives reserves the right to limit the number of documents reproduced, depending on the number of requests and the available human resources.

#### **PUBLICATIONS**



The National Archives produces and distributes a large number of publications to inform the public about the records in its custody and the services it provides. These publications con-

sist primarily of:

- general or thematic guides, such as the General Guide Series 1983 and Tracing Your Ancestors in Canada;
- inventories of holdings, such as the Federal Archives Division General Inventory Series;
- union lists of archival records, such as the Guide to Canadian Photographic Archives;
- exhibition catalogues and posters, information brochures, technical publications relating to archival science, and records management publications;
- a general interest magazine, The Archivist.

A complete list of National Archives publications may be obtained free of charge by contacting:

Publication Services National Archives of Canada 395 Wellington Street Ottawa, Ontario, Canada K1A 0N3 (613) 996-1473

### MAKING A DONATION OR DEPOSIT

For information regarding a donation or deposit of archival documents to the National Archives, please contact the appropriate division (see list of telephone numbers on page 2) or call the general information service number (613) 995-5138.

#### **EXHIBITIONS**

Exhibitions are a vital means of making the richness of Canada's archival heritage better known to the public. The National Archives of Canada produces and circulates exhibitions based on its holdings that explore themes in Canada's history and culture.

Exhibitions are held in the Wellington Street building in Ottawa, and many are available for travel across Canada and abroad. In addition, exhibitions organized by other institutions are occasionally hosted by the Archives.

For further information on current and upcoming exhibitions, please contact:

Exhibition Services National Archives of Canada 395 Wellington Street Ottawa, Ontario, Canada K1A 0N3 (613) 996-3580

#### LAURIER HOUSE

Laurier House, which served as the residence for two Canadian prime ministers, Sir Wilfrid Laurier and William Lyon Mackenzie King, is administered by the National Archives.

Located at 335 Laurier Avenue East, this mansion, which bears witness to the lives and times of those two great statesmen, also contains a re-creation of Prime Minister Lester B. Pearson's private study.

The House and its three floors are accessible to the physically disabled. It is open from Tuesday to Saturday from 9 a.m. to 5 p.m. (10 a.m. to 5 p.m. from 1 October to 31 March), and Sunday from 2 p.m. to 5 p.m. Laurier House is closed on Monday.

For further information, please call (613) 992-8142.

# Services to toderal departments

To meet its responsibility to oversee the proper management of government records, whether in paper, micrographic or electronic format, the National Archives provides a comprehensive service to all government institutions. The service includes a national network of records centres that store and service dormant government records, as an intermediary step to their final disposition or preservation; advice and guidance for improving records systems and practices; direction and assistance in scheduling records; and formal training to up-grade the skills of government employees. To ensure that there is a consistent approach in the management of records, the National Archives produces technical handbooks and investigates the impact of emerging technologies. To assess the effectiveness of government records management practices and monitor improvements, the National Archives regularly evaluates this function in government institutions.

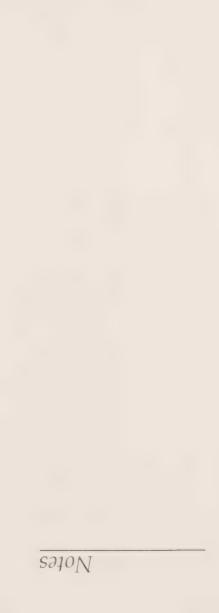
## Services to Canadian archives

The Canadian Council of Archives, of which the National Archives of Canada is an active member, has the objective of uniting those Canadian archival institutions wishing to work collectively to preserve and make accessible Canada's documentary heritage.

For its part, the Canadian Centre for Information and Documentation on Archives at the National Archives provides information and documentation to all Canadian archival institutions.

At the professional level, the National Archives offers training to archivists wishing to develop expertise in a particular area of archival science. Special services and consultation are provided to many archives. The Archives supports the activities of the National Archival Appraisal Board, and the department's employees are actively involved in various professional associations.

# Notes



# E Services any depois d archites

Le Conseil canadien des archives, dont les Archives nationales sont un membre actif, a comme objectif de mettre sur pied un système reliant toutes les archives canadiennes qui sont disposées à coopérer pour sauvegarder et rendre accessible le patrimoine documentaire du pays.

Pour sa part, le Centre canadien d'information et de documentation en archivistique des Archives nationales a pour mission d'assurer un service de renseignements et de documentation pour tous les établissements d'archives au Canada.

Sur le plan professionnel, les Archives nationales continuent d'offrir de la formation aux archivistes désireux de développer une expertise particulière dans un secteur déferminé de leur profession. Il arrive également que certains spécialistes des Archives nationales fassent office d'expertsconseil auprès d'institutions qui en font la demande au département. De plus, les Archives nationales soutiennent économiquement et professionnellement des archives, et les membres de sessionnellement des archives, et les membres de son personnel sont actifs au sein de diverses assoson personnel sont actifs au sein de diverses asso

ciations protessionnelles.

gouvernementales. l'exercice de cette tonction dans les organisations les Archives nationales évaluent régulièrement contrôler les améliorations apportées à cet égard, gestion des documents gouvernementaux et pour plus, pour connaître l'efficacité des pratiques de les répercussions des nouvelles technologies. De dablissent des guides techniques et déterminent hérente des documents, les Archives nationales des fonctionnaires. Pour assurer une gestion codes cours pour le perfectionnement professionnel de traitement chronologique des documents; et cuments; des activités de direction et d'aide dans liorer les systèmes et prafiques de gestion des dodes activités de conseil et d'orientation pour améavant leur élimination finale ou leur classement; traitent les documents gouvernementaux inactifi tional de centres de documents qui conservent et nementales. Ce service comprend un réseau naun vaste service à toutes les organisations gouverou électronique, les Archives nationales assurent soient sur papier ou sur support micrographique gestion des documents gouvernementaux, qu'ils Pour s'acquitter de leur responsabilité relative à la

a Services purificulters and minusteres

xnmi2poj

#### **EXPOSITIONS**

Les expositions constituent un moyen inchesse du sable pour faire connaître au public la richesse du patrimoine archivistique du Canada. Pour cette raison, les Archives nationales organisent et font circuler des expositions dont les éléments proviennent de leurs fonds et qui portent sur l'histoire et les valeurs fonds et qui portent sur l'histoire et les valeurs culturelles de notre pays.

La plupart des expositions ont lieu à Ottawa, dans l'édifice de la rue Wellington, mais il arrive que les plus importantes ou les plus populaires voyagent à travers le Canada ou à l'étranger. Les Archives nationales accueillent également à l'occasion des expositions organisées par d'autres institutions.

Pour plus de renseignements sur les expositions, veuillez communiquer avec le :

Service des expositions Archives nationales du Canada 395, rue Wellington Ottawa (Ontario), Canada K1A 0N3 (613) 996-3580

### **WAISON LAURIER**

La maison Laurier, qui a servi de résidence à deux anciens premiers ministres du Canada, sir Wilfrid Laurier et William Lyon Mackenzie King, est aujourd'hui administrée par les Archives nationales.

Située au 335, rue Laurier Est, cette maison cossue, qui témoigne de la vie et de l'époque de ces grands hommes d'Élat, abrite aussi la reconstitution fidèle du bureau de Lester B. Pearson.

La maison et ses différents étages sont accessibles aux personnes handicapées. Les heures de visite s'échelonnent du mardi au samedi, de 9 h à 17 h (de 10 h à 17 h du 1er octobre au 31 mars), et le dimanche, de 14 h à 17 h. La maison est fermée le lundi. L'entrée est libre.

Pour plus de renseignements, il suffit de composer le (613) 992-8142.

#### PUBLICATIONS

quue suttout : qu'elles offrent. Ces publications comprennent qu'elles conservent et les services connaître les fonds et collections publications destinées à mieux faire ab ordmon bnerg nu inoudirteib Les Archives nationales produisent et



Collection de guides généraux 1983 et le Guide el els fau cenéraux ou thématiques, tels la

des sources généalogiques au Canada;

ral de la Division des archives fédérales; sant partie de la Collection de l'inventaire géné-· des inventaires de fonds, comme ceux fai-

eocnments sonores de langue française; d'archives, comme le Catalogue collectif des · des catalogues collectifs de documents

domaines d'expertise; des documents ou les procédés reliés à ces techniques sur l'archivistique, la gestion brochures d'information, et des ouvrages · des catalogues et affiches d'expositions, des

1 Archiviste. · ainsi qu'un magazine d'intérêt général,

de ces publications en communiquant avec le: On peut obtenir gratuitement une liste complète

EZTI-966 (EI9) KIY 0N3 Ottawa (Ontario), Canada 395, rue Wellington Archives nationales du Canada Service des publications

### DONS ON DEPOTS

numero du service des renseignements généraux ros de téléphone de la page 2) ou composer le avec la division appropriée (voir la liste des numéaux Archives nationales, veuillez communiquer les dons ou les dépôts de documents d'archives Pour de plus amples renseignements concernant

'8EIG-966 (EI9)

Plusieurs instruments de recherche, inventaires et copies de documents originaux peuvent être achetés sous forme de microfiche, de microfilm et de photocopie. Pour de plus amples renseignements, veuillez communiquer avec la division appropriée (voir la liste des numéros de téléphone de la page 2).

#### **KEPRODUCTIONS**

Les chercheurs peuvent obtenir dans chaque division des Archives nationales des reproductions de certains documents dont elles ont la garde. Ces reproductions sont faites selon le procédé technique approprié: photographie, photocopie ou micro-reproduction. Comme chacune des divisions est responsable de la garde et de la diffusion de ses fonds, les demandes doivent être adressées directement à celle qui conserve les documents à reproduire. On trouvera la liste des divisions et des numéros de téléphone à la page 2 de la présente brochure. Une liste des tarifs en vigueur sente brochure. Une liste des tarifs en vigueur pour chaque procédé est disponible sur demande.

Veuillez toutefois noter qu'il est parfois interdit de reproduire certains documents, soit à cause de restrictions légales, soit à cause de restrictions fixées par les donateurs. Il peut également arriver qu'on ne puisse utiliser certains procédés techniques à cause de la fragilité des documents. De plus, les Archives nationales se réservent le droit de limiter la quantité des documents à reproduire, compte fenu du nombre de demandes et des rescompte tenu du nombre de demandes et des rescompres prus de la montre de denandes et des rescompres le partie de la montre de denandes et des rescompres le partie de la montre de denandes et des rescompres le partie de la montre de denandes et des rescomptes fenu du nombre de demandes et des rescompres le partie de la montre de denandes et des rescompres le partie de la montre de denandes et des rescompres le partie de la montre de denandes et des rescompres le partie de la montre de de mandes et des rescompres le partie de la montre de de mandes et des rescompres le partie de la montre de de mandes et des rescompres de la montre de de mandes et des rescompres de des des des des des de la montre de de mandes et des rescompres de de la montre de de mandes et des rescompres de de la des de la des de la des de la des de de la d

sources humaines disponibles.

#### INZLILIALIONS SEBAICE DE BEEL DE WICKOEITWS ENLIKE

Un grand nombre de documents, parmi les plus fréquentment consultes (ex. recensements et registres paroissiaux), ont été microfilmés. Les chercheurs ont donc la possibilité de les consulter grâce au service de prêt entre institutions. Ils n'ont qu'à s'adresser à n'importe quel organisme qui participe au réseau de prêt et possède un lecteur de microfilm. Les demandes doivent être faites par l'institution emprunteuse au moyen de formules réglementaires. Un petit nombre des fonds et les numéros des bobines doivent êtres fonds et les numéros des bobines doivent étres fonds et les numéros des bobines doivent étrangers.

#### **LKOCK YMWES DE DIFFUSION**

nationales. tion des instruments de recherche des Archives thèque pour vérifier si elle possède une collectotheques canadiennes ou contacter votre bibliodes cartes topographiques étrangères dans les carphotographiques canadiennes et le Catalogue collectif dépôts d'archives canadiens, le Guide des archives Catalogue collectif des manuscrits conservés dans les nibles dans votre région, veuillez consulter le plus de renseignements sur les documents dispouniversitaires et spécialisées du Canada. Pour souporhoildid solsqiprining xus soudritsib to sorbif de recherche ont été publiés sous forme de micronibles. De plus, un grand nombre d'instruments -oqsib issun fros eleusiv-oibus eframusob te tac'b copies de certaines cartes, photographies, œuvres poste pour les provinces de l'Atlantique. Des pour l'Ouest canadien ou ceux des bureaux de les dossiers du ministère des Affaires indiennes et les recensements, ou d'intérêt régional, comme général, comme les papiers de premiers ministres ciaux et territoriaux. Il s'agit de fonds d'intérêt certains fonds dans les dépôts d'archives provin-Les Archives nationales ont déposé une copie de

au (613) 954-4135. (Ontario), Canada, KIA 0N3, ou téléphoner nales du Canada, Parc Tunney, Ottawa documents du personnel, Archives natiofédéraux doivent contacter le Centre des siers d'anciens fonctionnaires ou militaires chercheurs qui désirent avoir accès aux dostéléphoner aux (613) 996-7711, 996-7717. Les Ottawa (Ontario), Canada, KIA 0N3, ou nationales du Canada, 395, rue Wellington, des archives gouvernementales, Archives Section de l'accès à l'information, Division riques du gouvernement du Canada, écrire à la la brochure, Consultation des documents histo-Pour plus de renseignements, veuillez lire , sprévus pour une demande formelle, le processus de révision et éviter les frais de lités d'examen informelles afin d'accélérer gouvernementales a mis en place des modarendus accessibles. La Division des archives nés en vertu de ces deux lois avant d'être conséquent, les dossiers doivent être examides cas d'exclusions ou d'exceptions. Par rales et prévoient de façon précise et limitée dans les documents des institutions fédédroit d'accès aux renseignements contenus

Restrictions relatives à l'utilisation

droits d'auteurs ou aux restrictions établies car ils sont assujettis à la loi régissant les publiés ou copiés après leur consultation, Certains documents ne peuvent etre

par les donateurs.

Mesures de conservation

tion des originaux peut être limitée. certains cas, la consultation ou la reproduccontiennent sans avoir à les manipuler. Dans que le public ait accès à l'information qu'ils C'est pourquoi plusieurs ont été copiés afin originaux mettrait en danger leur survie. Une consultation répétée des documents

## Services au public

### SERVICES AUX CHERCHEURS

Le personnel des Archives est là pour orienter les travaux des usagers et mettre à leur disposition les documents dont ils ont besoin. Il répond donc aux questions des chercheurs, leur donne des conseils méthodologiques et leur communique les documents qu'ils désirent consulter.

Quel que soit le mode de communication employé par les chercheurs, le personnel des Archives leur signalera les principales sources se rapportant à guides, inventaires et index élaborés pour en faciliter la consultation. On pourra également conseiller aux personnes moins expérimentées la seiller aux personnes moins expérimentées la lecture de certaines publications, tout en leur recherche. On ne saurait trop recommander aux personnes qui prévoient faire des recherches aux Archives nationales, de communiquer d'abord avec le service des renseignements généraux fels 995-5138] ou d'écrire aux Archives nationales, afin d'obtenir l'information et la documennales, afin d'obtenir l'information et la documentation préparatoires nécessaires.

Les chercheurs devraient être conscients qu'il existe certaines restrictions touchant l'utilisation des documents d'archives.

אפגעוכנוטווצ גבןענובה ע נעככבי

Certaines conditions régissent la consultation des fonds privés. Elles sont généralement élaborées en consultation avec les donateurs, et les Archives nationales veillent à ce qu'elles soient respectées.

L'accès aux documents de l'administration fédérale est assujetti à la Loi sur l'accès à l'information et à la Loi sur la protection des renseignements personnels, de même que la communication des dossiers d'anciens fonctionnaires et militaires fédéraux qui sont entreposés au Centre des documents du personnel. Les lois donnent au public un

# Services disponibles

## esternitur esviriste esp slor al 🕮

Le rôle des Archives nationales du Canada comporte trois volets.

En tant qu'agence culturelle, elles ont pour mission de préserver le patrimoine archivistique canadien. Pour ce faire, elles acquièrent, contrôlent, conservent et facilitent l'accès aux documents d'archives fels que manuscrits, documents gouvernementaux, photographies, documents audio-visuels, documents ordinolingues, cartes et plans, et pièces iconographiques.

En tant qu'institution gouvernementale, elles ont pour mandat d'assurer une saine gestion des documents produits par l'administriation fédérale, de détruire ceux devenus inactifis et de préserver ceux qui ont une valeur permanente. De cette façon, les Archives nationales non seulement facilitent la recherche historique et scientifique sur tous les aspects de la vie canadienne, mais contribuent à l'efficacité des opérations du gouvernement canadien.

Enfin, en tant que membre du réseau archivistique canadien, les Archives nationales jouent un rôle actif en fournissant aide et service à l'ensemble de la communauté archivistique canadienne et

internationale.

Les chercheurs peuvent profiter des services de la cafétéria située au cinquième étage de l'édifice principal. Elle est ouverte du lundi au vendredi, de 7 h à 15 h 30.



Les chercheurs peuvent consommer leur goûter dans la salle de repos située au premier sous-sol ou se servir des machines distributrices qui y sont installees.

## Ou ranger ses effets personnels

Afin d'assurer la protection des documents sous la garde des Archives nationales, les chercheurs doivent laisser manteaux, colis, serviettes ou autres objets de même nature au vesnitres objets de même nature au vesnitres du busoau des capariscions des protections de la protection de la protecti



tiaire, à l'arrière du bureau des commissionnaires dans le hall d'entrée de l'édifice. On peut obtenir, à ce bureau, une case où déposer, pour la journée, ses objets personnels de valeur, tels qu'appareils photographiques ou manteaux de fourrure.

Les commissionnaires se réservent le droit d'examiner le contenu des serviettes et des sacs à la

esodesibush sonnored



sortie de l'édifice.

L'entrée de l'édifice central de la rue Wellington est pourvu de rampes d'accès pour chaises roulantes et de portes automatiques. Les salles de bain du premier sous-sol, du premier,

du troisième, du quatrième et du cinquième étages sont aménagées pour les handicapés. Les ascenseurs du hall d'entrée sont munis de touches en braille et d'un dispositif sonore à l'intention des handicapés visuels.

### Conditions d'admission

Toute personne âgée de 16 ans et plus peut effectuer des recherches aux Archives nationales du Canada. Elle doit toutefois obtenir au préalable un laissez-passer émis sur présentation d'une pièce d'identité.

On doit s'enregistrer à la pièce 339, et le laissezpasser est valide dans toutes les divisions offrant des installations de recherche. Il autorise son détenteur à consulter les fonds et collections des Archives et demeure valide pour une période allant de la date de son émission jusqu'à la fin de l'année financière en cours. L'enregistrement se fait en personne seulement, et aucun laissezpasser ne peut être émis au nom de quelqu'un d'autre.

Il est recommandé de lire attentivement les Règlements régissant la consultation des documents d'archines et des microfilms. Ceux-ci énumèrent non seulement les privilèges et responsabilités des chercheurs face aux documents consultés, mais décrivent également la façon de les manipuler. Il est formellement interdit de sortir des documents des salles de lecture et de référence.

Le personnel des Archives nationales est à la disposition des chercheurs durant les heures régulières de service, soit du lundi au vendredi, de 8 h 30 à 16 h 45, sauf les jours fériés.



Les salles de lecture et de référence pour les cartes, les photographies, les documents iconographiques, les films et les documents ordinolingues sont ouvertes durant les heures régulieres de service.

nécessaire de les réserver. tout temps dans la salle de lecture, sans qu'il soit toutetois été microfilmés et sont disponibles en ments parmi les plus couramment consultés ont édifices satellites. Un grand nombre de docusap suep sasodattua tuos sabremab sprod sal aup service. Il faut prévoir des délais plus longs lorsun archiviste si nécessaire durant les heures de heures de service, ou prendre rendez-vous avec documents qu'ils désirent consulter après les lls doivent également demander ou réserver les heures régulières de service afin d'y avoir accès. doivent cependant s'enregistrer pendant les semaine, y compris les jours fériés. Les usagers quatre heures sur vingt-quatre, sept jours par lières. La salle de lecture demeure ouverte vingtpoursuivre leurs travaux après les heures régudu gouvernement fédéral) peuvent cependant documents textuels (livres, manuscrits et dossiers Les chercheurs qui n'ont à consulter que des

Après les heures de service, les chercheurs doivent déposer les documents textuels qu'ils désirent consulter dans une case allouée à cette fin, à l'exception des microfilms en libre-service qui doivent demeurer dans la salle de lecture. On peut obtenir une case au bureau du prèt de la salle de lecture du troisième étage durant les heures de service. L'orsque les chercheurs quittent l'édifice, ils doivent remettre la clé de leur case au bureau des commissionnaires dans le hall d'entrée de des commissionnaires dans le hall d'entrée de l'édifice.

La salle d'exposition du premier étage est ouverte tous les jours de 9 h à 21 h.

## al Informations touristiques

8512-752 (513)

Capitale nationale, les usagers peuvent s'adresser, Pour plus de renseignements sur la région de la

KIK 2B6 Offawa (Ontario), Canada nəənQ ənz (222 Je étage de la Capitale du Canada L'Office du tourisme et des congrès



## ADMINITED BY 1

ordinateur. leur machine à écrire, leur magnétophone ou leur tout temps les documents microfilmés et d'utiliser de dactylographie leur permettent de consulter en une salle de lecture de microfilm ainsi qu'une salle est située au troisième étage. Attenantes à celle-ci, l'édifice, la salle de lecture des documents textuels fice. Parmi les quelques salles de recherche de indicateurs guident les chercheurs a travers l'édi-A chaque étage du dépôt central, des tableaux

etages. quement au premier, au troisième et au quatrième -iboiróq sósoqxo zinteressants exposés périodidans cette salle, le public peut examiner à loisir nécessaire. En plus des documents présentés étage, est libre, et aucun laissez-passer n'est L'entrée de la salle d'exposition, située au premier

deuxième et au troisième étages de l'édifice. phones publics. Elles sont situées au premier, au également de fumoir et sont équipées de télé-Celles-ci, isolées des salles de recherche, servent des aires meublées de fauteuils ont été prévues. Une salle de repos située au premier sous-sol et

Auditorium

Trajets d'autobus

Arrêts d'autobus

Stationnement

Stationnement pour handicapés

Centre des documents du personnel, Parc Tunney, via la promenade des Outaouais, sortie Parkdale







### salenonen Comment se rendre aux Archives

section des rues Bay et Wellington. la ville d'Ottawa, sur la rue Wellington, à l'inter-Bibliothèque nationale est situé dans le centre de L'immeuble des Archives nationales et de la

l'Eglantine. Tunney, à l'intersection des rues Coldenrod et de personnel, ils sont situés dans l'édifice 18 du Parc Quant aux locaux du Centre des documents du

réguliers, express ou d'heures de peuvent donc emprunter les circuits Archives nationales. Les chercheurs devant ou près du dépôt central des Plusieurs circuits d'autobus passent



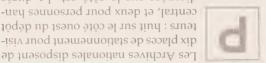
nale de l'Outaouais (CTCRO). mission de transport de la Communauté régiod'Ottawa-Carleton (OC Transpo) ou de la Compointe de la Commission de transport régional

horaires, les chercheurs peuvent s'adresser aux Pour plus de renseignements sur les circuits ou les

d'OC Transpo: 741-4390 (pour les résidants services d'information:

(stopaganb de la CTCRO: 770-3242 (pour les résidants (sualityluo

teurs: huit sur le côté ouest du dépôt dix places de stationnement pour visi-Les Archives nationales disposent de



maximale permise est de deux heures seulement. dicapées sur le côté est. La durée

dépôt; il y a aussi des parcs de stationnement Albert et Wellington, à dix minutes de marche du capitale nationale situé au croisement des rues d'utiliser le stationnement de la Commission de la rent passer une journée ou plus aux Archives, Il est donc préférable, pour les personnes qui desi-

privés dans les quadrilatères environnants.

### Comment preparer sa visite aux Archives nationales

Tout chercheur devrait préparer sa visite aux Archives nationales de la taçon suivante:

- en consultant la documentation déjà produite sur la question qui l'intéresse (livres, articles, dictionnaires, encyclopédies et listes publiées des inventaires des fonds d'archives), afin d'avoir une bonne idée de toutes les facettes du problème soulevé, du type de documents recherchés ou de la nature de l'information désirée;
- en étudiant toutes les ressources documentaires dépôts d'archives et centres documentaires locaux;
- en lisant les publications appropriées afin de se familiariser avec les services, programmes et fonds des Archives nationales;
- en écrivant ou téléphonant au préalable aux Archives nationales afin de se renseigner sur les sources disponibles, leur accessibilité, la possibilité d'obtenir des reproductions de documents ou des copies de documents microfilmés grâce au prêt entre institutions ou encore sur les choix qui s'offrent à lui et peuvent éventuellement lui ôviter une visite inutile.

Les généalogistes auraient avantage à consulter la brochure Guide des souvces généalogiques au Canada, dans laquelle ils trouveront les renseignements nécessaires pour entreprendre leur recherche. Ils peuvent en obtenir un exemplaire gratuit auprès du Service des publications, Archives nationales du Canada, 395, rue Wellington, Ottawa (Ontario), Canada, KIA 0N3.

medias ..... 992-9359 que le département entretient avec les chargé d'assurer la continuité des relations le Service des relations publiques qui est des Archives nationales ..... sels nationales publications sur les tonds et les services chercheurs et du grand public, les de produire et de diffuser, auprès des le Service des publications qui est responsable des Archives nationales ..... s96-3580 nationales et des expositions itinérantes des expositions présentées aux Archives le Service des expositions qui est responsable but lucrafif ..... 995-8665 d'organisations sans gouvernementaux non fédéraux et d'organismes fédéraux, d'organismes la disposition de ministères et de l'édifice central. Ce complexe est mis à complexe auditorium-salles de conférence ub ètilidesnoqeer al elanoitan eupédioildid salles de conférence qui partage avec la le Service de réservation de l'auditorium et des

les Services généalogiques qui répondent aux

#### S DIB TO SHANVEDORA SHO NOLLO IRIO

Cette direction s'occupe du développement et de la diffusion des programmes publics (publications, expositions et autres), des services au public, de la coordination des évenements public et des relations avec les médias, de l'aide à la communauté archivistique et des activités des Archives nationales au sein du Conseil canadien des archives.

Pour communiquer avec ses différents services, il suffit de composer les numéros suivants pour rejoindre:

la Bibliothèque qui est responsable des imprimés acquis pour fin de référence ou en fonction des besoins d'information du personnel des Archives nationales

le Centre canadien d'information et de documentation en archivistique qui est responsable des services d'information, de recherches bibliographiques et de diffusion aux professionnels de l'archivistique, aux étudiants et au grand public 996-7686

archivistique, qui est chargée de promouvoir et de faciliter la mise sur pied d'un réseau archivistique canadien et de coordonner les conseils spécialisés, la formation et l'aide que le personnel des Archives nationales dispense à d'autres

la Division des relations avec la communauté

otablissements d'archives ...... 996-7591

La maison Laurier qui est l'ancienne résidence
de deux premiers ministres canadiens, sir
Wilfrid Laurier et William Lyon Mackenzie
King, transformée en musée .... 992-8142

la Division des manuscrits qui est

responsable des documents textuels de source privée, tels que manuscrits de particuliers et archives d'organismes, aussi bien qu'archives des gouvernements d'avant la Confédération et copies de documents officiels et privés étrangers concernant l'histoire du Canada

# CONVERNEMENTAUX DIRECTION DES DOCUMENTS

Cette direction contrôle le processus d'élimination des documents de l'administration fédérale, évalue la mise en œuvre des politiques sur l'information enregistrée dans les ministères et les organismes centraux, et facilite la gestion des documents du gouvernement en fournissant des services de formation, en produisant des guides techniques et en administrant les centres fédéraux de documents dans les diverses régions du Ganada et le Centre des documents du personnel.

le Centre des documents du personnel
est responsable de l'entreposage
des dossiers et des documents du
personnel concernant les anciens
fonctionnaires et militaires du
gouvernement fédéral et fournit,
aux organismes fédéraux comme
au grand public autorisé, des
services de consultation pour ces
documents

Comme les procédures de cette direction distrèrent de celles deux autres directions et que leurs locaux ne sont pas situés à la même adresse, on ne saurait trop recommander aux usagers de se renseigner avant de se rendre au Centre des documents du personnel.

## emoletyth to esotivior emorattib Comment communicates avec les

#### SHADIYOTSIH SHAYANOSSAY SAG NOLLAYIIG

nationales. cuments historiques conservés aux Archives l'organisation, la garde et la diffusion des do-Cette direction est responsable de l'acquisition,

rejoindre: il suffit de composer les numéros suivants pour Pour communiquer avec ses différentes divisions,

photographie qui est responsable de l'art la Division de l'art documentaire et de la

photographiques qui revêtent une documentaire et des documents

importance nationale ...... 992-3884

IIEI-299 ..... noisivèlèt eb anoissimè tels que films, enregistrements sonores et responsable des documents audio-visuels, la Division des archives audio-visuelles qui est

documents cartographiques non ainsi que d'une collection choisie de privés ou publics, historiques ou courants, architecturaux du Canada, qu'ils soient divers documents cartographiques et architecturales qui est responsable des la Division des archives cartographiques et

jugés essentiels à son fonctionnement informatisés du gouvernement fédéral no sjantxat stnamoob sab aldasnog sat res la Division des archives gouvernementales qui ZZOI-966 ..... suəipeues

historiques en général. actuel et futur ainsi qu'aux recherches

Documents textuels ...... 996-8507

(sésitamiotni) Documents ordinolingues

# Renseignements généraux

# Comment rejoinare les Archives

: ofnavius al teo esfanoitan L'adresse postale du dépôt central des Archives

KIY 0N3 Ottawa (Ontario), Canada 395, rue Wellington Archives nationales du Canada



personnel est la suivante: L'adresse postale du Centre des documents du

Parc Tunney Archives nationales du Canada Centre des documents du personnel

KIY 0N3 Ottawa (Ontario), Canada

frais pour les services de référence de base. tacture pour les services rendus. Il n'y a aucun frais de reproduction; les usagers recevront une ment inutile d'inclure de l'argent pour couvrir les retour pré-adressée ou affranchie. Il est égale-Il n'est pas nécessaire de joindre d'enveloppe de

doit inclure un montant de 5 \$. melle en vertu de la Loi sur l'accès à l'information Toute personne qui désire faire une demande for-



(renseignements genéraux)

nes au service approprie. raux est chargé de référer les person-Le service des renseignements gene-



053-3367 NPRC PAC OTT





Les Archives nationales du Canada, une des plus anciennes agences culturelles canadiennes, ont été établies en 1872. Comme mémoire collective de la nation, les Archives s'efforcent de préserver l'identité canadienne et le patrimoine culturel canadien. Pour ce faire, elles acquièrent, décrivent et conservent des documents archivistiques et conservent des documents archivistiques d'importance nationale — des millions de manuscrits, photographies, films, cartes géographiques, bandes magnétiques et magnétoscopiques, livres, peintures, dessins, estampes, documents ordinopingues et autres.

Depuis 1872, le mandat des Archives nationales a évolué et comporte désormais trois volets; celui d'une institution nationale responsable des documents d'archives enregistrés sur divers supports, celui d'agent administratif du gouvernement fédéral dispensant des services consultatifs et opérationnels en gestion des documents, et celui de membre actif de la communauté canadienne des archives et de la gestion des documents, et celui de membre actif de la communauté canadienne

Sous la conduite de l'Archiviste national, les Archives sont chargées de conserver le patrimoine archivistique canadien dans les meilleures conditions possibles et de le rendre accessible au plus grand nombre. Leurs vastes fonds sont utilisés non seulement par des historiens, des chercheurs et divers spécialistes, mais aussi par le grand public, à des fins aussi populaires que la recherche généalogique. Ce petit guide d'introduction donne aux usagers un aperçu des services mis à leur disposition.



Archives nationales du Canada

# Table des matières

### Préface

## Renseignements genéraux . . . 1

Comment rejoindre les Archives nationales . . . . Comment communiquer avec les différents services et divisions . . . 2

Direction des ressources historiques . . . 2 Direction des documents

Sillalinach can honashd

gouvernementanga 3...3

Direction des programmes publics . . . 4. Comment préparer sa visite aux Archives

nationales . . . 6 Comment se rendre aux Archives nationales . . . 9 Informations touristiques . . . 9

Heures de service

II . . . noissimba'b enoitibno

Où se restaurer . . . 12

Où ranger ses effets personnels...

Personnes handicapées . . . 12

## Services disponibles. 13

Le rôle des Archives nationales . . . 13 Services au public . . . 14 Services aux chercheurs . . . 14

ervice de prét de microfilms entre institutions . . . de

61 . . . noisultib ab sammergor q

Al . . . snoitondard

Al ... snoiteation!

81 . . . 8160 dépôts . . . 18 Expositions . . . 19

Maison Laurier . . . 19
services particullers and immedias

Services aux dépôts d'archives canadiens . . . 21

Ministre des Approvisionnements et Services Canada 1987 Nº de cat. : SA2-169/1987 ISBN : 0-662-55235-0

CD3623.N37 1987 354.710071'46 C87-099006-3F

Archives of Canada.

I. Archives nationales du Canada—Guides, manuels, etc. I. Titre: II. Titre: Introduction to the National

Première ed. publiee 1987 sous le fitre : Une intifion aux Archives publiques du Canada. MAS cat. nº SA2-169/1987 ISBN 0-662-55235-0

Astional Archives of Canada. Première éd. publiée 1987 sous le titre : Une introduc-

Texte en trançais et en anglais disposé tête-béche. Titre de la p. de t. additionnelle: Introduction to the

Archives nationales du Canada. Une introduction aux Archives nationales du Canada

Données de catalogage avant publication (Canada)

Une introduction aux Archives nationales du Canada



Canada

Une introduction aux Archives nationales du Canada